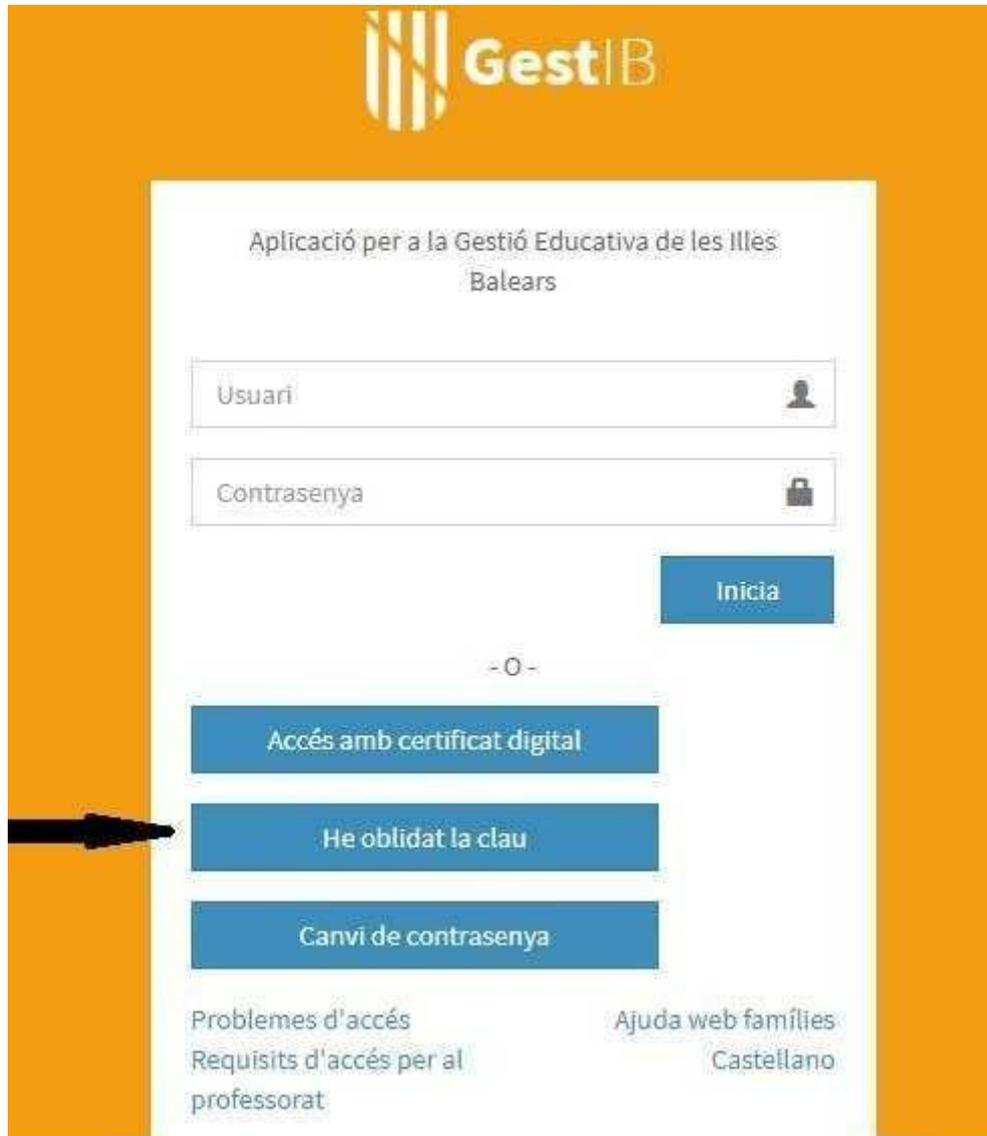


Como cambiar la contraseña del GESTIB

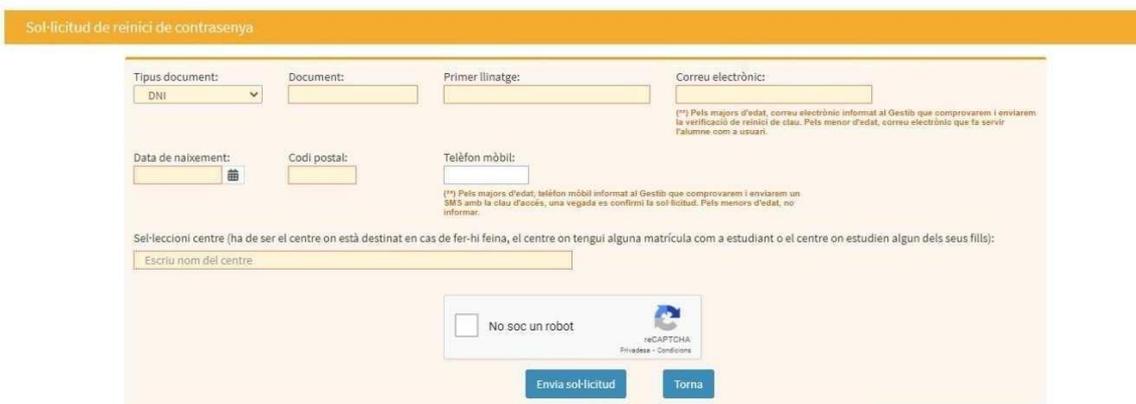
Pasos a seguir:

- 1) Entrar en la página principal de GESTIB: <https://www3.caib.es/xestib/>, clicar en «He oblidat la clau»



The screenshot shows the GESTIB login interface. At the top, there is the logo and the text 'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears'. Below this are two input fields: 'Usuari' (User) and 'Contrasenya' (Password). A blue 'Inicia' (Log in) button is positioned to the right of the password field. Below the login fields, there are three blue buttons: 'Accés amb certificat digital', 'He oblidat la clau' (highlighted with a black arrow), and 'Canvi de contrasenya'. At the bottom, there are links for 'Problemes d'accés', 'Requisits d'accés per al professorat', 'Ajuda web famílies', and 'Castellano'.

- 2) Rellenar todos los espacios que aparecen a continuación y seleccionar en no sóc un robot.



The screenshot shows the 'Sol·licitud de reinici de contrasenya' (Password reset request) form. It contains several input fields: 'Tipus document:' (DNI), 'Document:', 'Primer llinatge:', 'Correu electrònic:', 'Data de naixement:', 'Codi postal:', and 'Telèfon mòbil:'. There are also two footnotes: one for users over 18 years old who will receive an email, and another for users under 18 who will receive an SMS. A 'No sóc un robot' checkbox is present, along with a CAPTCHA logo and links for 'Privadesa' and 'Condicions'. At the bottom, there are two buttons: 'Envia sol·licitud' and 'Torna'.

3) ENVIAR solicitud.

- **DATOS INCORRECTOS** Si cuando se realiza la solicitud aparece el siguiente mensaje



1. El primer paso es comprobar si hay algún dato que no es correcto.
2. Si la persona interesada en obtener una nueva contraseña piensa que sus datos son correctos y el mensaje de error continúa apareciendo, debe ponerse en contacto con el centro escolar mediante la siguiente dirección de correo electrónico t.vich@svpaularenal.com indicando el nombre y apellidos del interesado, los del alumno y el curso que está cursando en nuestro centro.
3. Desde el centro nos pondremos en contacto con la persona interesada, se revisarán los datos para así poder obtener la contraseña.

DATOS CORRECTOS. Si todos los datos son correctos una vez haya enviado la solicitud aparecerá el siguiente mensaje.

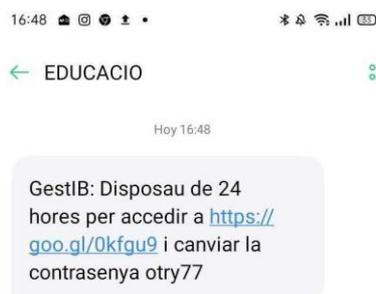


El usuario recibirá un correo electrónico con el siguiente contenido.

S'ha sol·licitat una nova contrasenya per a l'usuari

Si vostè ha realitzat aquesta sol·licitud pitgi en el següent enllaç: <https://www3.caib.es/xestib/external/families/reiniciContrassenya/I952V7D5DC2K6LX7TVTQ055KJ78II3LK> i rebrà la nova contrasenya per SMS.

Una vez haya clicado en el enlace le generará un SMS. Donde habrá una contraseña provisional que debe cambiar antes de 24h y el enlace donde debe cambiarla.



Una vez haya clicado en el enlace recuerde de escribir en usuario la letra e y su número de DNI y la letra de DNI en minúscula todo junto(Importante)

Ejemplo: e42356700p

Sino le funciona con el teléfono móvil este paso mejor realizarlo con un ordenador o ordenador portátil. Ir a la web del gestib y clicar en canvi de contraseña.

E introducir el usuario con la letra e+ su dni (letra del dni incluida)

Y la contraseña provisional adquirida por un sms.

La contraseña recibida debe cambiarse por otra que tenga como mínimo 6 caracteres, debe empezar por una letra, debe de tener como mínimo un número, no puede ser vuestro nombre ni tener signos de puntuación.

Importante solo dispone de 24 horas para realizar el cambio de contraseña una vez recibido el sms.

Una vez aparezca el mensaje de que se ha cambiado correctamente la contraseña.

Después si quiere puede descargarse la aplicación GESTIB y usar su usuario y contraseña en su teléfono móvil o tablet.

Debe recordar lo siguiente:

- Su nombre de usuario siempre empezará por e+DNI Ejemplo: e43730700j
A continuación la contraseña que usted ha elegido.
- En caso de equivocarse tres veces a la hora de entrar al Gestib la cuenta se bloquea y debe empezar el proceso de recuperar la clave de nuevo.